

# CIRCULAR INFORMATIVA No.156

CIR\_GJN\_BNR\_156.16

México D.F. a 14 de noviembre de 2016

Asunto: Procedimiento para **renovación de gafetes 2017**

Por este conducto se comunica el procedimiento para la renovación de gafetes de identificación 2017, conforme a los "*Lineamientos para el trámite de gafetes de identificación en los recintos fiscales y fiscalizados*".

Los tipos de gafetes sujetos a renovación son los siguientes:

- Apoyo y Servicio en Almacenes y Carga
- Apoyo y Servicio

## **PROCEDIMIENTO PARA RENOVACIÓN**

Supuesto de aplicación.- Personal que cuente con gafete 2013 al 2016 oficializado y entregado por la Aduana, que no implique un cambio de autorización.

1.- Cada coordinador de la empresa designado previamente ante la CLAA, deberá remitir a más tardar **el próximo viernes 21 de Noviembre de 2016**, la lista del personal cuya renovación de gafetes solicita, utilizando el formato en Excel proporcionado el año pasado y que se adjunta al presente denominado "Datos Personal solicitante de Gafete" (**en la dirección se debe declarar calle, numero, colonia o municipio, estado, país, código postal**), mismo que deberá remitirse al siguiente:

Correo electrónico para trámite de renovación:

[contacto@claa.org.mx](mailto:contacto@claa.org.mx)

Se solicita que por favor, en el asunto del correo electrónico, se asienten los siguientes datos:

**"Solicitud de Renovación de Gafetes 2017 de la empresa xxxx"**.

2.- Para la renovación de **Apoyo y Servicio en Almacenes y Carga y Apoyo y Servicio**, además del listado será necesario el envío físico de los siguientes documentos;

a).- Carta bajo protesta de decir verdad manifestando que continúa cumpliendo con los requisitos previstos para el otorgamiento de los gafetes, y que los datos contenidos en los documentos presentados el ejercicio inmediato anterior, no han cambiado.

## CIRCULAR INFORMATIVA No.156

CIR\_GJN\_BNR\_156.16

Se anexa formato, en archivo denominado "**CartaBajoProtestaI**" el cual deberá ser **firmado de manera autógrafa** por cada solicitante. (**Nota:** *En caso de que algún dato haya cambiado, se deberá manifestar en la carta dicha situación a efecto de que la Aduana lleve a cabo la modificación correspondiente, anexando la documentación soporte que acredite el cambio, por ejemplo, si se trata de un cambio de domicilio, el comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 meses. Para estos casos, se anexa archivo denominado "**CartaBajoProtestaII**".*

Los datos que en su momento fueron proporcionados a la Aduana para obtención del gafete y a que se refiere la carta bajo protesta son:

RFC  
Domicilio Particular  
Teléfono  
Puesto o cargo  
Actividad o Puesto Funcional  
Apoderado Aduanal o empresa para la que laboran

b).- Tres fotografías a color de estudio reciente, tamaño pasaporte, de frente, sin lentes y fondo blanco, para la elaboración de su hoja de control de gafetes.

c).- Copia de la CURP

d).- Copia de la identificación oficial.

c).- Copia de un comprobante de domicilio con vigencia no mayor de 3 meses.

- Recibo de pago (predial, luz, teléfono o agua).
- Estado de Cuenta de alguna Institución del Sistema Financiero
- Contrato de arrendamiento o subarrendamiento vigente, con el último recibo de pago del arrendamiento o subarrendamiento.
- Comprobante de pago al IMSS de las cuotas obrero patronales causadas en el mes inmediato anterior.
- Constancia de radicación expedida por el municipio.

f).- Copia del documento con el que se acredite su relación laboral o de servicios técnicos o profesionales, directamente con la empresa a la cual prestan servicios, **estando limitado a cualquiera de los siguientes:**

- Constancia del Reporte informativo de semanas cotizadas expedidos o proporcionado por el IMSS

## CIRCULAR INFORMATIVA No.156

CIR\_GJN\_BNR\_156.16

- Constancia de la transmisión o en su caso de presentación de movimientos afiliatorios del IMSS
- Contrato de Prestación de **Servicios vigente para 2016**

### **CASOS DE OUTSOURCING (Empresas de Servicios)**

Tratándose de personal contratado por la **empresa a través de un outsourcing**, la prestación de servicios deberá acreditarse adjuntando la siguiente documentación:

- Contrato de prestación de servicios entre empresa a la cual prestan servicios y la empresa outsourcing,
- Poder notarial que acredite que quien suscribe el contrato a que se refiere el punto anterior, tiene personalidad jurídica y cuenta con facultades suficientes para realizar el mismo, tanto de la empresa solicitante como la subcontratista.
- 
- Contrato de trabajo entre el outsourcing y el personal asignado por ésta para laborar con la empresa
- Carta bajo protesta firmada por el representante en el que se hace ilimitadamente responsable por los actos que desempeñe el personal contratado a través del outsourcing *Para estos casos, se anexan archivo denominado "CartaBajoProtestaIII.*
- Poder notarial que acredite que quien suscribe el contrato a que se refiere el punto anterior, tiene personalidad jurídica y cuenta con facultades suficientes para realizar el mismo.

h).- En el caso de gafetes para personas autorizadas para la prestación de servicios de carga, descarga y maniobras en recintos fiscales, así como para el personal que los auxilie en la prestación de dichos servicios, además deberá anexarse a la solicitud correspondiente, copia de la autorización vigente para efectuar la prestación de dichos servicios, emitida por la Administración Central de Apoyo jurídico de Aduanas de la AGA.

**Se solicita que el envío de solicitudes de renovación de gafetes se envíe en tiempo para estar en posibilidad de solventarla a la brevedad por parte de esta Confederación, es decir, antes del próximo viernes 21 de Noviembre de 2016, adicional al cuadro de Excel que deben enviar por correo electrónico se requiere remitan la documentación que se indica en los párrafos que anteceden en copia así como las fotografías, ya que de no contarse con la documentación completa en forma impresa para llevar a cabo el tramite no se dará salida a su tramite ya que es importante que previo a la presentación de la solicitud ante la aduana esta Confederación revise de forma integra la documentación a presentar.**

## CIRCULAR INFORMATIVA No.156

CIR\_GJN\_BNR\_156.16

Asimismo, es necesario, que en caso de requerir la expedición de gafetes nuevos, dichas solicitudes se envíen por separado de las de renovación siendo importante mencionar que la expedición de gafetes nuevos, obtenidos durante el proceso de renovación de gafetes, también se tendrían que volver a renovar en el periodo que se menciona en el presente, debido a que los gafetes expedidos en el año 2016, tienen vigencia hasta el 31 de diciembre de 2016.

**4.-** En cuanto la empresa reciba la documentación que elabora esta Confederación (Oficio de solicitud de oficialización de gafetes con su acuse, hoja de control y cartones de gafetes), deberá firmar cada solicitante el anverso y reverso de cada gafete, así como en la hoja de control de gafetes.

**Nota CLAA:** Tomando en consideración que en el mes de diciembre el personal solicita vacaciones, se les exhorta a prevenir las firmas en los documentos correspondientes, debido a que no se deberá ingresar la documentación si la misma no cuenta con todas las firmas de los interesados, la consecuencia es el rechazo del trámite por parte de la aduana y se tendrá que volver a solicitar el trámite como gafetes nuevos por lo que se les **exhorta a no presentar documentación incompleta o sin firma ya que esta Confederación no se hace responsable del rechazo por parte de la aduana.**

**5.-** Una vez realizado esto, por parte de la empresa se ingresa ante el buzón de trámites de la Aduana en la forma requerida por la aduana puede ser en sobre o solo el documento y el acuse del oficio de ser posible se manda escaneado a los correos electrónicos antes descritos, y en su oportunidad remitirnos el original.

En caso de cualquier duda o aclaración, quedamos a sus órdenes.

Atentamente  
Gerencia Jurídica Normativa  
CLAA  
[carmen.borgonio@claa.org.mx](mailto:carmen.borgonio@claa.org.mx)

C. Administrador de la aduana  
de XXXX.

*Asunto: Declaración bajo protesta para  
renovación de gafete de identificación*

Con fundamento en la regla general de comercio exterior 2.3.10 vigente, así como el numeral 8 de los “*Lineamientos para el trámite de gafetes de identificación en los recintos fiscales y fiscalizados*”, bajo protesta de decir verdad manifiesto que a la fecha de la presente continúo cumpliendo con los requisitos previstos por los ordenamientos antes invocados para el otorgamiento de gafetes.

Asimismo, manifiesto **que los datos del suscrito** contenidos en los documentos presentados el ejercicio inmediato anterior ante esa Aduana, relativos a RFC; Domicilio Particular, Teléfono particular, puesto o cargo, apoderado aduanal o empresa para la que laboro, **no han cambiado de forma alguna**, constando en el expediente administrativo que se encuentra en poder de esa autoridad.

Lo anterior se hace constar para efectos de obtener la renovación de mi gafete de identificación con vigencia 2017

Atentamente

---

XXXXXXXX (Nombre y firma)

C. Administrador de la aduana  
de \_\_\_\_\_

*Asunto: Declaración bajo protesta para  
renovación de gafete de identificación*

Con fundamento en la regla general de comercio exterior 2.3.10 vigente, así como el numeral 8 de los "Lineamientos para el trámite de gafetes de identificación en los recintos fiscales y fiscalizados", bajo protesta de decir verdad manifiesto que a la fecha de la presente continúo cumpliendo con los requisitos previstos por los ordenamientos antes invocados para el otorgamiento de gafetes.

Asimismo, manifiesto que por lo que respecta a los datos del suscrito contenidos en los documentos presentados el ejercicio inmediato anterior ante esa Aduana, **únicamente ha sufrido cambio el (los) que a continuación se señala(n)**, anexando para tal efecto a la presente, copia simple del (los) documento(s) que acredita(n) dicha circunstancia, lo anterior a efecto de que conste en el expediente abierto a mi nombre ante esa Aduana.

Datos	Señalar con "X" dato que cambió	Nuevo Dato
RFC		
Domicilio Particular		
Teléfono particular		
Puesto o Cargo		
Apoderado o empresa para la que labora		

Lo anterior se hace constar para efectos de obtener la renovación de mi gafete de identificación con vigencia 2017

Atentamente

\_\_\_\_\_  
XXXXXXX (Nombre y firma)

C. Administrador de la aduana  
de XXXX.

*Asunto: Declaración bajo protesta para  
Oficialización de gafete de identificación*

En relación con la regla general de comercio exterior 2.3.10 vigente, así como el numeral 7 de los “*Lineamientos para el trámite de gafetes de identificación en los recintos fiscales y fiscalizados*”, bajo protesta de decir verdad manifiesto que me hago ilimitadamente responsable por los actos que efectúe el personal para el cual solicito gafete de identificación ante esa Aduana a su digno cargo, mismo que mi empresa ha contratado bajo la figura del “outsourcing de personal” para la prestación de servicios técnicos o profesionales.

El nombre del personal designado para que auxilien y representen en los actos ante esa Aduana a su digno cargo conforme a los fundamentos legales antes señalados es el siguiente:

Nombre	Tipo de Gafete

Lo anterior se hace constar para los efectos legales correspondientes.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal de la empresa)





